

TIPS UND TRICKS

- PDF in Adobe PDF X3 abspeichern
- KEINE .xls (Excel) / .ppt (PowerPoint) / .doc (Word) Dateien, bitte als .pdf (Adobe PDF X3) !
- Plan / Posterschneideecken $_!$ = Falsch \lrcorner = Richtig
- Flyer Visitenkarten usw Schneideecken \lrcorner = Falsch $_!$ = Richtig
- Bei Flyer, Visitenkarten usw immer 3mm beschnitt wenn das Bild randabfallend gedruckt werden muss.
- Schriften einbetten oder in Kurven umwandeln.
- Broschüre (Mit Rückenheftklammern) Anzahl Seiten muss immer durch 4 teilbar sein, sonst gibt es ungewünschte leere Seiten.
- Liefertermin: sofort oder express sind für uns schwierig zu verstehen. Wenn Sie den Auftrag zu einer bestimmten Zeit brauchen schreiben Sie besser die Uhrzeit auf, so können wir Sie besser beliefern.
- Bei einem neuen Objekt, bei dem die Rechnung auf dritt Firmen ausgestellt wird, immer bei der ersten Bestellung Adresse des Rechnungsempfängers mitteilen.
- Grossformat-Druck: Auflösung der Bilder im Idealfall 300dpi wenn 1:1
- Schriften in Vorlagen wenn möglich immer in Kurven konvertieren.